

# PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

Praktikstedsbeskrivelsen består af 4 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
  - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
  - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
  - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikstedsbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de angivne videns-og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes).*

*Den yderste kolonne udfyldes af den enkelte studerende. Den studerende skriver, hvordan han/hun vil arbejde med videns- og færdighedsmålene konkret i løbet af praktikken. Dette skal ske for hver enkel studerende og dermed bliver praktikstedsbeskrivelsen også en læringsplan for den enkelte studerende i gennem hele praktikforløbet.*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
<b>Institutionens navn:</b>	Børnehusene Volden/Nøddehegnet, Afdeling Børnehuset v/Volden
<b>Adresse:</b>	Parkvej 144, 4700 Næstved
<b>Tlf.:</b>	5588 7490
<b>E-mailadresse:</b>	<a href="mailto:volden@naestved.dk">volden@naestved.dk</a>
<b>Hjemmesideadresse:</b>	Link fra Næstved kommunes
<b>Åbningstider:</b>	05.30-18.00

<b>Institutionsleder:</b>	Annette Duelund	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter) *	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Institutionen er bygget til formålet med to afdelinger – en vuggestueafdeling med 3 grupper og en børnehaveafdeling med 3 grupper. Institutionen har 7,64 m <sup>2</sup> pr. barn. Derudover er der en stor udendørs legeplads. Vi har i nærmiljøet gode muligheder for at komme ud i naturen.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	<b>Antal børn/unge/voksne:</b> Børnehuset har en vippe normering i børnehaveafdelingen. Årsgennemsnits normering er 69 børnehavebørn og 40 vuggestuebørn. Der er ansat 11 pædagoger og 6 medhjælpere hvoraf tre har taget PA-uddannelsen, samt den studerende. Derudover er der 1husassistent og 1 dagligleder.	
<b>Aldersgruppe:</b>	Aldersgruppe: 0- til SFO start pr. 1/4 hvert år.	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Vi er en integreret institution i normalområdet	
<b>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</b>	<p>Vi er en integreret del af vuggestue tilbuddet ”Ung mor”, som er et målrettet pædagogisk tiltag ift. unge mødre under 21 år. Derudover har vi et Flerfamilietilbud, hvor flere familier samles én gang ugentligt i 3 timer med 2 pædagoger. Familierne kan bruge af hinandens erfaringer, samt få nye redskaber til hverdagens udfordringer. Flerfamilietilbuddet afholdes i Eventyrgårdens lokaler.</p> <p>Vi har deltaget i distrikt Syds vuggestueprojekt, som blev afsluttet i juni 2014. Vi har deltaget i et projekt i område syd i forhold til ”Den gode inklusion af børn”. Vi er ligeledes udtaget til Ny Nordisk Daginstitution, på baggrund af et projekt vi har sammen med øvrige inst. og SFO/skole i lokalområde. Vi deltager i BIC ( Barnet i centrum) med vuggestuen.</p>	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Institutionen er aldersopdelt. Dette for at tilgodese børnenes trivsel og udvikling, da vi bedre kan tilgodese det enkelte barn i gruppen. Vores pædagogiske fundament er beskrevet i Virksomhedsplanen, og på baggrund af denne er vores læreplaner og detailplaner udformet. Vi dokumenterer og evaluerer vores læreplaner. Dette arbejde har sit udspring i en gruppeproces i blandt husets pædagogiske medarbejdere og i ønsket om, at fastholde en høj pædagogisk faglighed. Vi bruger sprogpakken som et arbejdsredskab. Vi udarbejder kompetencehjul på børnene ved overgangen fra vuggestue til børnehave og fra	

	børnehave til SFO samt ved indstillinger.	
<b>Tværfagligt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med: - Tværfagligt team i lokalområdet - ergoterapeuter - psykologer - sagsbehandlere - skoler - dagplejere - sundhedsplejersker - talepædagoger - familierapeuter - specialpædagogiske vejledere - Hk'ere og andre i forvaltningen - Andre institutioner	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	11 pædagoger 6 medhjælpere heraf 3 x PAU. 1 husassistent 1 dagligleder	
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	*
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	*
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede <i>praktikere</i> m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og</li> </ul>	<b>1. Besøg.</b> Præsentation af praktikvejleder, dagligleder og det øvrige personale. Rundvisning i huset og der orienteres om følgende : -- Tavshedspligt og indhentning af straffeattest/ børneattest. - Personaleforhold. - Daglig rytme. - Mødeplan (herunder aftenåbning). - Hvad sker der her og nu i institutionen.	

<p>målformuleringen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvorfor vil du være pædagog.</li> <li>- Hvad er dine tidligere erfaringer.</li> <li>- Hvis du bliver syg, skal du ringe så tidligt på morgen som muligt (minimum 1 time før planlagt mødetid) og give besked. Når du melder dig rask igen skal du ringe senest kl. 14 dagen før forventet tilbagekomst.</li> </ul> <p>Vi forventer, at du som studerende skriver et kort opslag, hvori du præsenterer dig og sætter et vellignende billede på, så alle i huset ved hvem du er.</p> <p>Opslaget skal senest hænges op den første arbejdsdag.</p>
<p><b>De første dage på praktikstedet er planlagt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lærer dagens rytme at kende.</li> <li>- Præsenterer sig for forældre og børn.</li> </ul> <p><b>1. vejledningsmøde:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drøftelse af læringsmål.</li> <li>- Litteraturliste</li> </ul> <p><b>Vejledning:</b></p> <p>Den studerende og praktikvejlederen udarbejder i fællesskab relevante emner som skal gennemgås i praktikperioden.</p> <p>Der er ugentlig vejledning af 1-1½ times varighed. Derudover er der stuemøder, p-møde hvorunder husmøde og afdelingsmøde også ligger og andre relevante møder.</p> <p>Den studerende har et fast punkt på afdelingsmødet.</p> <p>Den daglige leder holder et vejledningsmøde med den studerende om Næstved Kommunes organisering og øvrige ledelsesmæssige i forhold.</p> <p>Praktikvejlederen vil løbende evaluere og støtte den studerende i praktikforløbet ift. Læringsmål og ugentlige refleksioner.</p> <p>Ved eventuelle problemer: <i>henvend dig til praktikvejlederen eller Den daglige leder.</i></p> <p>Vejledningstimerne kan afholdes af andre personaler i huset, som har relevant kompetencer indenfor det valgte område.</p>

	<p><b>Krav og forventninger til den studerende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Læse virksomhedsplanen.</li> <li>- At du har overvejet læringsmålene inden du starter i praktikken.</li> <li>- Spørge nysgerrigt/undrer sig.</li> <li>- Gennemlæse udleveret materiale vedr. personaleforhold</li> <li>- Vær forberedt til vejledningstimerne.</li> <li>- Vær nærværende.</li> <li>- Skabe kontakt til børn, forældre og øvrigt personale.</li> <li>- Indgår i praktiske opgaver.</li> <li>- Afprøve pædagogiske aktiviteter.</li> <li>- Deltage i personalemøder, forældremøder og andre relevante møder.</li> <li>- Møde ind til den planlagte tid.</li> <li>- Vær loyal over for Børnehusets virksomhedsplan.</li> <li>- Vær fleksibel</li> </ul>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2/3 udtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Læringsmålene udarbejdes hurtigst muligt og lægges op på Fronter. Efter 2/3 udtalelsen, udarbejdes en udtalelse der sendes til professionshøjskolen. Kontakt med uddannelsesinstitution sker gennem email, skype og telefonisk kontakt. Ved bekymring/problemer tages en dialog med den studerende. Derefter ved behov tages kontakt til den praktikansvarlige på professionshøjskolen ved telefonisk og/eller email kontakt. Ved behov tages kontakt til praktikkoordinator i Næstved kommune.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>28.04.17</p>

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

#### **Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktik.**

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om .....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan .....</b>	<b>Hvordan afspejles dette i pædagogens praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring inden for dette?</b>	<b>Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>Vi tilbyder en institution som arbejder med børn i alderen 0-6 år og hvor børn, forældre og personale er åbne og imødekommende overfor at have pædagogstuderende. Vi oplever at det er en ressource at være uddannelses institution og er klar til at skabe rammer så de pædagogstuderende kan afprøve deres teori i praksis.</p> <p>Vi arbejder anerkendende og inkluderende og møder børnene der hvor de er udviklings og følelsesmæssigt.</p> <p>Vi arbejder i små grupper i løbet af dagen og der vil være forskellige aktiviteter både nogle som er voksenstyret og aktiviteter som børnene selv bestemmer.</p> <p>Vi guider, vejleder og støtter børnene i at være en del af et fællesskab og i at blive selvhjulpne.</p> <p>Vi forventer at den studerende opnår en grundlæggende viden omkring børn i alderen 0-6 år (afhængig af hvilken en aldersgruppe</p>	

		<p>den studerende arbejder med i praktikperioden) i gennem den anbefalede litteratur og gennem praktikken.</p> <p>Vi forventer at den studerende deltager aktivt og viser interesse for den pædagogiske praksis de bliver en del af.</p> <p>Vi forventer at den studerende får viden og kendskab til at skabe professionelle relationer/omsorg til børn, forældre og personale.</p> <p>Vi forventer at den studerende er observerende og reflekterende i forhold til institutionens indretning, de daglige rutiner/aktiviteter, forældresamarbejdet og vores måde at se og møde børnene på.</p> <p>Vi forventer at den studerende bruger den viden og erfaring som han/hun har opnået til vejledningstimerne og i pædagogiske debatter i personalegruppen. På den måde kan vi i fællesskab kvalificere den studerendes refleksioner.</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi forventer at den studerende skal planlægge, gennemføre og evaluere en aktivitet. Enten selvstændig eller med hjælp fra praktikvejlederen.</p> <p>Vi vil introducere den studerende for redskaber der kan bruges i forhold til</p>	

		<p>planlægning, gennemførelse og evaluering af en aktivitet, eksempelvis ”Trin 1” i detailplansarbejdet, matrixskema m.m.</p> <p>Dialog og vejledning før, under og efter afvikling af aktiviteten.</p> <p>I første vejledningstime efter gennemførelse af aktiviteten, skal den studerende komme med et kort oplæg på baggrund af sine refleksioner af arbejdet med at planlægge og gennemføre aktiviteten.</p>	
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Det forventes, at den studerende dagligt reflekterer over og dokumenterer sin pædagogiske praksis i sin arbejdsportfolio.</p> <p>Derudover forventes det, at den studerende har observationer med til vejledning i løbet af praktikperioden, som kan debatteres og reflekteres over.</p>	
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Dette er beskrevet i vores kostpolitik og i vores virksomhedsplan som er udarbejdet i samarbejde med vores forældreråd.</p> <p>At den studerende igennem praksis og til vejledningstimerne har mulighed for at lære de pædagogiske overvejelser der ligger til grund for den måde vi har valgt at forholde os til sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	
<p><b>Anbefalet litteratur:</b> Institutionens virksomhedsplan</p>			



Relevante artikler ift. Kompetencemål.

Liv og læring i vuggestuen af Henning Broström m. fl (Hvis praktikken er i vuggestuen)

### Særlige informationer om 1. praktikperiode

#### Arbejdsplan for studerende:

Den studerende skal forvente at arbejde inden for tidsrummet kl.05.30-18. Den studerendes skema bliver planlagt, således at den studerende ikke skal arbejde alene. Hvis praktikstedet vurderer, at den studerende kan arbejde selvstændigt med en lille gruppe børn kan dette være en mulighed.

Det forventes at den studerende deltager i hus/afdelingsmøde, p-møde mm. (i tidsrummet kl. 17.00-20.00). Her har den studerende et punkt på dagsorden, hvor der fortælles om hvad han/hun arbejder med for at opnå sine læringsmål.

Vi forventer at den studerende møder ind på stuen til den aftalte mødetid og at den studerende kontakter praktikstedet ved sygdom efter gældende regler i institutionen.

#### Den studerendes placering på praktikstedet:

Den studerende bliver enten tilknyttet vuggestuen eller børnehaven og bliver så vidt muligt tilknyttet den stue hvor praktikvejlederen arbejder. Den studerende får sin endelige placering af vide når han/hun ringer og aftaler forbesøg med institutionen.

#### Organisering af praktikvejledning

Der er planlagt vejledning 1 gang om ugen i middagsstunden i 1- 1½ times varighed.

Praktikvejlederen laver en oversigt over datoer og sammen laver den studerende og praktikvejlederen indhold for periodens vejledning.

Den studerende skriver referat af de væsentligste punkter efter hver vejledningstime, evt. med hjælp af praktikvejlederen. Referatet tages op på den efterfølgende vejledning.

Vejledning kan også ske (i nogle af timerne), af anden relevant person fra institutionen.

Den studerende er ansvarlig for at komme med udkast til hvordan han/hun konkret vil arbejde med læringsmålene.

Praktikvejlederen har ansvar for, at den studerende gennem perioden får viden om, hvordan han/hun kan og skal arbejde med læringsmålene for at opfylde alle kompetencemålene for praktikken og hjælpe den studerende med at bevare fokus og holde ”den røde tråd” gennem praktikperioden.

Praktikvejlederen har en forventning om at den studerende medbringer sit arbejdsportfolio til hver vejledning, hvor de har dialog om de tanker, observationer og refleksion som den studerende har skrevet ned.

Daglig leder holder fælles vejledning for de studerende i huset omkring Næstved kommunes organisering og øvrige ledelsesmæssige forhold.

Praktikvejlederen deltager i de aktiviteter på professionshøjskolen der inviteres til.

## C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

### a) Dagtilbudspædagogik

#### **Kompetenceområde: Relation og kommunikation – 2. praktik**

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod 0–5-årige. De vil i særlig grad have kompetencer til at skabe og udvikle pædagogiske miljøer og aktiviteter, hvor der på et pædagogisk fagligt grundlag skabes optimale betingelser for et stimulerende og trygt børneliv.

**Kompetenceområdet** retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om .....	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan .....	<b>Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>	<b>Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns- og færdighedsmål?</b>
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi arbejder anerkendende og inkluderende og møder børnene der hvor de er udviklings og følelsesmæssigt. Vi arbejder i små grupper i løbet af dagen. Vi guider, vejleder og støtter børnene i at	

		være en del af et fællesskab og i at blive selvhjulpne. I gennem den pædagogiske praksis, hvor vi sætter ord på vores handlinger, til vejledningstimerne hvor vi bringer forskellige episoder i spil og sammen reflektere over dem.	
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Være observerende, støttende og guideende i forhold til børnene i deres sammenspil med andre. Både i deres frie leg og i planlagte aktiviteter Mulighed for at lave observationer. At den studerende får mulighed for at komme med sine refleksioner over observationerne	
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	At vi har en fælles professionel og anerkendende tilgang i forhold til måden vi kommunikerer med børn, forældre og kollegaer på. Åben dialog med børn, forældre, kollegaer samarbejdspartner mm. Den studerende kan f.eks. deltage i forældresamtaler og tværprofessionelle møder mm.	
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	Vi følger børnenes spor, samt arbejder med pædagogik og indretning, hvor vi på stuerne har indrettet forskellige legekroge, der både styrker børnenes udviklingstrin og indbyder til hygge og fordybelse.  I løbet af dagen bliver børnene en del af strukturerede/planlagte aktiviteter/leg samt mulighed for fri leg både inden og udendørs.  Den studerende skal indgå i disse lege og aktiviteter i dagligdagen og være deltagende,	

		<p>nærværende og i børnehøjde.</p> <p>Den studerende skal være observerende og nysgerrig på de forskellige typer af legekulturer og huske på at være "ligeværdig" med barnet i legen.</p> <p>Vi har løbende dialog med den studerende i hverdagen og til vejledningstimerne.</p>	
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	<p>Ved at planlægge, gennemføre og evaluere små forløb hvor børnene bliver introduceret for aktiviteter som kan afspejles i deres frieleg.</p> <p>Samtidig sættes personalets kompetencer og ressourcer i spil. Den studerende får mulighed for at omsætte sin teoretiske viden til praksis og vejlederen/ personalet bidrager til den studerende med den praktiske og teoretiske viden de har.</p>	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	<p>Vi arbejder inkluderende og møder børnene der hvor de er udviklings- og følelsesmæssigt. Vi bestræber os på at skabe rolige, forudsigelige og trygge rammer for børnene. Vi har en genkendelig hverdag med fast struktur og rutiner.</p> <p>Vi understøtter den studerende i vejledningstimerne igennem fælles refleksioner ud fra observationer. Vi præsenterer den studerende for institutionens hygiejne politik.</p> <p>Vi kan introducere nogle pædagogiske redskaber for den studerende f.eks. kompetencehjul, observationsskemaer mm.</p>	
<b>Anbefalet relevant litteratur:</b>			

Daginstitutionen til hverdag- den upåagtede faglighed af Annegrethe Ahrenkiel, Birger Steen Nielsen, Camilla Schmidt, Finn Sommer og Niels Warring.

### Dagtilbudspædagogik 3. praktik

#### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om .....	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan .....	<b>Hvordan afspejles det i pædagogernes praksis?</b> <b>Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>	<b>Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?</b>
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	I det daglige forældre samarbejde og i gennem det tværprofessionelle samarbejde med eksterne samarbejdspartnere. Den studerende kan (hvis praktikvejlederen skønner det) deltage i forældresamarbejdet og i møder med de eksterne samarbejdspartnere. Ud fra den studerendes viden og erfaring vil vi være med til at skabe refleksion om forskelligheder.	
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Dette gøres blandt andet gennem vores læreplansarbejde. At den studerende har mulighed for at fordybe sig i et eller flere af de nævnte emner. At den studerende får kendskab til vores detailplaner og i samarbejde med vejleder udfylder en detailplan ud fra et selvvalgt emne. Vi sætter samtidig den frie leg i fokus, da vi er	

		opmærksomme på dennes betydning for børnenes dannelse, trivsel, læring og udvikling.	
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	At vi i den daglige praksis er åbne, nysgerrige og villige til at tænke anderledes i forhold til ny viden og nye måde at gøre tingene på. Vi er åbne for at den studerende får mulighed for at afprøve teori i praksis. Vi bakker op om den studerendes læringsproces ved at skabe tid til at afprøve de nye tiltag samt at stille os til rådighed i forhold til vejledning og fælles refleksion.	
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	At vi har en åben og positiv dialog med forældrene i dagligdagen, hvilket er med til at skabe et godt forældresamarbejde samt sikre børnenes trivsel. I forhold til børnene følger vi deres spor. At den studerende i forhold til børnene lærer at se deres behov og følge deres initiativer. I forhold til forældrene forventer vi, at den studerende i løbet af praktikken kan indgå i et tæt samarbejde med dem. Vi støtter den studerende i forældrekontakten (mundtligt og skriftligt) både i praksis og til vejledningstimerne.	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Igennem vores arbejde med læreplaner og detailplaner. Vi giver den studerende mulighed for at få kendskab til læreplans og detailplans arbejdet på trin 2. At den studerende får kendskab til vores lære- detailplans arbejde og i samarbejde med vejleder udfylder en detailplan ud fra et selvvalgt emne.	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Pt. har vi et billede som illustrerer hvordan	

man yder førstehjælp til børn. Dette billede bliver den studerende præsenteret for.

**Anbefalet litteratur:**

Daginstitutionen til hverdag- den upåagtede faglighed af Annegrethe Ahrenkiel, Birger Steen Nielsen, Camilla Schmidt, Finn Sommer og Niels Warring.

**Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode**

**Arbejdsplan for studerende:**

Den studerende kan forvente en arbejdstid i tidrummet fra kl. 05.30-18. Den studerende er skemalagt 32,5 timer om ugen og vil arbejde alene, da de indgår som en del af normeringen.

Den studerende skal deltage i alle møder (husmøder/afdelingsmøder, p-møder mm.) Dette er typisk i tidrummet 17.00-20 en gang om måneden. Her har den studerende et punkt på dagsorden, hvor der fortælles om hvad han/hun arbejder med for at opnå sine læringsmål.

Vi forventer at den studerende møder ind på stuen til den aftalte mødetid og at den studerende kontakter praktikstedet ved sygdom efter gældende regler i institutionen.

**Den studerendes placering på praktikstedet**

I øjeblikket er den studerende tilknyttet børnehaven på den stue hvor vejlederen arbejder.

**Organisering af praktikvejledning**

Der er planlagt vejledning 1 gang om ugen i middagsstunden i 1-1½ times varighed.

Praktikvejlederen laver en oversigt over datoer og sammen laver den studerende og praktikvejlederen indhold for periodens vejledning.

Den studerende skriver referat af de væsentligste punkter efter hver vejledningstime, evt. med hjælp af praktikvejlederen. Referatet tages op på den efterfølgende vejledning.

Vejledning kan også ske (i nogle af timerne), af anden relevant person fra institutionen.

Den studerende er ansvarlig for at komme med udkast til hvordan han/hun konkret vil arbejde med læringsmålene.

Praktikvejlederen har ansvar for, at den studerende gennem perioden får viden om, hvordan han/hun kan og skal arbejde med læringsmålene for at opfylde alle kompetencemålene for praktikken og hjælpe den studerende med at bevare fokus og holde ”den røde tråd” gennem praktikperioden.

Praktikvejlederen har en forventning om at den studerende medbringer sit arbejdsportfolio til hver vejledning, hvor de har dialog om de tanker, observationer og refleksion som den studerende har skrevet ned.

Daglig leder holder fælles vejledning for de studerende i huset omkring Næstved kommunes organisering og øvrige ledelsesmæssige forhold.



For 2. og 3. praktikperiode har praktikvejlederen en forventning om at den studerende til forbesøget enten medbringer sine gamle arbejdsportofolio eller giver et kort referat af, hvad han/hun har beskæftiget sig med i de tidligere praktikker og hvilke mål de fortsat skal arbejde videre med.



